

Stellenausschreibung



Die Bürgerhilfe Kultur des Helfens gGmbH sucht ab sofort für den Standort

Wohnverbund Lichtenberg (§§ 123 ff. SGB IX)

eine **Einrichtungsleitung** (Diplom, B. A., M. A.) in Vollzeit (38,5 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet umfasst:

- fachliche Anleitung des Teams
- Vertretung des Leistungserbringers in allen Gremien und der Öffentlichkeit
- Assistenzleistungen zur Teilhabe am gesellschaftlichen und sozialen Leben
- Umsetzung und fachliche Begleitung der Veränderungen durch das Bundesteilhabegesetz (BTHG)

Was können Sie erwarten:

- Ein herausforderndes und ausgesprochen **vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet** bei einem verlässlichen Träger mit guten Rahmenbedingungen und hohen Qualitätsstandards.
- Eine strukturierte **Einarbeitung**, regelmäßige **Supervision** und **Fortbildung** sowie eine **flexible Arbeitszeit bei Voll- oder Teilzeit**
- Eine **teamorientierte Arbeitsweise** bei flacher Hierarchie und kurzen, schnellen Entscheidungswegen.
- Ein **konstruktives und positives Arbeitsklima**.
- Ein **Einstiegsgehalt von bis zu 3652,22 €** für die Vollzeitstelle (unter Berücksichtigung der Berufserfahrung) und **28 Tage Urlaub**.
- Eine **Jahressondergratifikation** von bis zu einem durchschnittlichen Monatsgehalt.
- **Zuschläge** für Wochenend-, Feiertags- und Nachtarbeit.
- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**.

Wir wünschen uns:

- Bereitschaft und Fähigkeit zur Übernahme der Organisation und fachlichen Leitung in der Einrichtung
- Die Motivation, die Einrichtung innerhalb der Bürgerhilfe sowie extern zu vertreten.
- 2-jährige Berufserfahrung im Umgang mit Menschen mit psychischen / kognitiven Beeinträchtigungen und / oder mit Suchtproblemen
- Ein berufliches Selbstverständnis, das die Entscheidungs- und Handlungsautonomie unserer Klient*innen fördert und so die nachhaltige Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten ermöglicht und die aktive Teilhabe am Leben in der Gemeinschaft gewährleistet.
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit und zu flexiblen Arbeitszeiten.
- Gute Kenntnisse in der Eingliederungshilfe, insbesondere aller gesetzlichen Regelungen im SGB IX sowie allen damit zusammenhängenden Vorschriften.
- Gute Sozialrechts- und EDV-Kenntnisse.

Wenn Sie das Anforderungsprofil interessant finden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter:

a.klaer@buengerhilfeberlin.de